



PARDUBICKÝ KRAJ

Krajský úřad

odbor dopravy a silničního hospodářství
oddělení silničního hospodářství a dopravní obslužnosti

Výzva k předkládání žádostí o dotace pro rok 2018

Název dotačního programu:

Podpora výstavby a rozvoje dětských dopravních hřišť v Pardubickém kraji

Vyhlašovatel dotačního programu: Pardubický kraj

Schváleno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/658/17 ze dne 9.10.2017

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O DOTAČNÍM PROGRAMU

1.1 NÁVAZNOST NA PROGRAM ROZVOJE KRAJE

Dotační program Podpora rozvoje dětských dopravních hřišť v Pardubickém kraji (dále jen program) je v souladu s cíli a opatřeními uvedenými v Programu rozvoje Pardubického kraje schváleným Zastupitelstvem Pardubického kraje usnesením číslo Z/242/2014 ze dne 11. 12. 2014.

Priorita A: Podpora kvalitního systému vzdělávání

Strategický cíl: Rozšířit a zkvalitnit nabídku aktivit pro organizované i neorganizované trávení volného času.

Opatření A.6.4: Realizace preventivních programů – např. primární prevence onemocnění, prevence kriminality, protidrogová prevence, prevence dopravní bezpečnosti, bezpečnosti dětí a seniorů

1.2 ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ A CÍL DOTAČNÍHO PROGRAMU

Program je zaměřen na podporu výstavby a rozvoje dětských dopravních hřišť v Pardubickém kraji, což přispěje ke zvýšení bezpečnosti a ochrany dětí v silničním provozu na pozemních komunikacích v Pardubickém kraji a dále ke snížení rizika úrazu dětí v silničním provozu.

1.3 FORMA A VÝŠE PODPORY POSKYTOVANÉ V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

Podpora je poskytována formou investiční/neinvestiční dotace, na kterou není právní nárok. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na program činí 5 mil. Kč. Výše dotace na jednu žádost (jeden projekt) činí **minimálně 10 000,- Kč a maximálně** může dosáhnout **400 000,- Kč**. V rámci dotačního programu může žadatel získat podporu na více projektů. Na konkrétní projekt (akci) může žadatel žádat pouze v jednom dotačním programu Pk. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši minimálně 30 % z poskytnuté dotace. Dotace může být poskytnuta nejvýše do částky uvedené v žádosti. Příjemce dotace nesmí na daný projekt použít dotaci z jiných dotačních titulů státního rozpočtu nebo státních fondů nebo z jiného dotačního zdroje (v rámci EU nebo ČR) s výjimkou dotace určené na financování spoluúčasti žadatele. Požadovaná výše dotace může dosáhnout maximálně 70 % z celkových způsobilých nákladů projektu. Celkový součet obdržенých dotací nesmí přesáhnout 100 % celkových přijatelných nákladů projektu

2. VYMEZENÍ ŽADATELŮ/PŘÍJEMCŮ DOTACE

Žadatelem o dotaci může být:

- a) obec,
- b) svazek obcí,
- c) v případě příspěvkových organizací zřízenými obcemi (krajem) je žadatelem/příjemcem dotace zřizovatel,
- d) fyzická nebo právnická osoba (obchodní společnost, spolek, ústav, nadace, nadační fond a jiné) s předmětem činnosti v oblasti bezpečnosti silničního provozu nebo vzdělávání.

2.1 PŘÍJEMCE DOTACE MUSÍ

- a) být přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu,

- b) nakládat s poskytnutými finančními prostředky hospodárně, účelně a efektivně,
- c) při realizaci projektu postupovat vždy v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy,
- d) mít vyjasněny veškeré majetkoprávní vztahy související s realizací akce, (majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, nesmí být po dobu 5 let po ukončení akce převeden příjemcem dotace na jiného majitele nebo dán jako předmět zástavy),
- e) mít vypořádány všechny závazky vůči Pk, jiným územně samosprávným celkům, státnímu rozpočtu, státním fondům a zdravotním pojišťovnám (žadatel prokazuje čestným prohlášením, které je součástí žádosti).
- f) v případě změny názvu, sídla organizace, statutárních zástupců či jiné skutečnosti neprodleně písemně sdělit poskytovateli dotace spolu se zasláním ověřené kopie aktuálního výpisu z obchodního rejstříku,
- g) dle charakteru projektu prezentovat Pk v souvislosti s realizací podpořeného projektu.

3. SPECIFIKACE PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Dotace může být použita na úhradu nákladů souvisejících s pořízením dlouhodobého hmotného majetku, na rekonstrukci, modernizaci, opravu a údržbu dlouhodobého hmotného majetku. Dotaci lze poskytnout pouze na projekty, jejichž lokalizace je na území Pk.

V rámci programu jsou podporovány tyto aktivity:

- a) pořízení dopravního značení a světelné signalizace,
- b) pořízení mobilního dopravního hřiště,
- c) oplocení mobilního dopravního hřiště,
- d) doplnění mobiliáře dětského dopravního hřiště,
- e) pořízení dětských dopravních prostředků (kol, šlapadel, koloběžek apod.),
- f) vybavení učeben dataprojektory, PC (max. 1 ks PC/učebna do hodnoty 25 tis. Kč HW+SW),
- g) pořízení přenosných semaforů,
- h) výstavba dětského dopravního hřiště.

4. VÝDAJE

Způsobilé výdaje musí být skutečně vynaloženy a zaplacený, tj. zachyceny v účetnictví na účetních dokladech příjemce dotace, identifikovatelné, ověřitelné a kopie podloženy originály dokladů. Daň z přidané hodnoty (dále DPH) nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet z DPH na vstupu podle zákona o DPH. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Do celkových nákladů projektu mohou být zahrnuty pouze způsobilé výdaje. Podmínkou pro určení způsobilosti výdajů je:

- a) jejich nezbytnost pro provedení (realizaci) projektu,
- b) jejich vynaložení v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, viz <https://www.pardubickykraj.cz/krajske-programy-a-dotace>
- c) jejich vynaložení až po dni schválení výzvy.

Dotaci nelze použít na:

- a) bankovní transakce žadatele např. platby leasingů, úvěrů, úroků z úvěrů, dlužného úroku, ztráty ze směnných kurzů, pokut a sankcí atd.,
- b) nákup pozemků,
- c) úhradu přípravné a projektové dokumentace, inženýrských činností a poplatků,
- d) mzdové a ostatní osobní náklady pracovníků (zaměstnanců) žadatele,
- e) úhradu marketinkových a propagačních aktivit souvisejících s projektem.

5. VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU A PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ

5.1 VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Termín vyhlášení dotačního programu: **11.10.2017**

Vyhlášení programu bude zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Pk <http://deska.pardubickykraj.cz/dotacni-programy> a na webových stránkách Pk www.pardubickykraj.cz - **odkaz** Dotační programy, **pododkaz** Probíhající dotační programy, **pododkaz** Podpora výstavby a rozvoje dětských dopravních hřišť v Pardubickém kraji.

5.2 LHŮTA PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ

Lhůta pro příjem žádostí: **od 12. 11. 2017 do 31. 1. 2018**

Datem doručení se rozumí datum přijetí žádosti KrÚ Pk viz bod 5.3 Způsob a místo podání žádosti. Na žádosti doručené po tomto termínu nebude bran zřetel.

5.3 ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost musí být podána na formuláři, který je přílohou č. 1 této „Výzvy“, žádost včetně příloh musí být podána v jednom originále:

- a) doporučeně poštou na adresu: Krajský úřad Pardubického kraje, **odbor dopravy a silničního hospodářství**, oddělení silničního hospodářství a dopravní obslužnosti, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice,
- b) elektronicky – pouze v případě, že žádost bude podepsána platným a zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (dle zákona č. 227/2000 Sb.) na adresu posta@pardubickykraj.cz,
- c) na podatelně Krajského úřadu Pk Komenského nám. 120, Pardubice (v pondělí a ve středu 7:00 – 17:00 hod., v úterý a ve čtvrtek 7:00 – 15:30 hod. a v pátek 7:00 – 14:30 hod.)
- d) osobně na **odbor dopravy a silničního hospodářství**, oddělení silničního hospodářství a dopravní obslužnosti Krajského úřadu Pardubického kraje u pověřené kontaktní osoby.

Po převzetí žádosti bude provedena kontrola administrativního souladu (vymezení žadatele, podporované aktivity), úplnosti žádosti včetně příloh ve smyslu ustanovení § 9 a § 11 zákona č. 320/2001 Sb. s vyhotovením záznamu o předběžné veřejnosprávní finanční kontrole.

Pověřená kontaktní osoba:

Ing. Beran Leoš - oddělení silničního hospodářství a dopravní obslužnosti, tel.: 466 026 663, e-mail: leos.beran@pardubickykraj.cz.

Pracovník oddělení se nesmí přímo podílet na přípravě konkrétních žádostí.

5.4 NÁLEŽITOSTI A POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O DOTACI (VIZ PŘÍLOHA Č. 1)

- písemný doklad prokazující zajištění spolufinancování projektu (čestné prohlášení, usnesení rady/zastupitelstva apod.),

- vymezení spádového území,

- u projektů, kde budou realizovány stavební investice (nová výstavba, resp. stavební rekonstrukce), a u projektů vyžadujících stanovisko stavebního úřadu je povinnost doložit k žádosti jako přílohu:

a) doklad o vlastnictví pozemků, objektů – aktuální výpis z katastru nemovitosti a snímek pozemkové mapy s vyznačením nemovitosti, kterých se projekt týká (nájemci doloží práva k nemovitosti na dobu nejméně pěti let od data podání žádosti),

b) pravomocně rozhodnutí (uzemní rozhodnutí, uzemní souhlas, stavební povolení, ohlášení) pro projekty, které je vyžadují ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění,

c) jedno vyhotovení projektové dokumentace pro rozhodnutí opatřené ověřovací doložkou stavebního úřadu (viz bod b),

d) konkrétní rozpočet stavební a technologické části stavby,

V případě, že žadatelem není obec, je povinnou přílohou žádosti:

a) kopie zakladatelských dokumentů, stanovy a statut (pokud byly vydány) a zápisu o volbě statutárního zástupce,

b) kopie platného výpisu (ne starší 3 měsíců) z obchodního nebo živnostenského, případně jiného registračního rejstříku,

c) kopie dokladu o založení běžného účtu žadatele nebo čestné prohlášení s údaji o běžném účtu,

d) dokumenty uvedené pod body a), b), c) se dokládají pouze v případě, že jejich verze aktuální ke dni podání žádosti o dotaci nebyly doposud předány KrÚ Pk v rámci jiných aktivit. Skutečnost předání těchto dokumentů, včetně uvedení termínu předání a příjemce (odbor, jméno a příjmení osoby), uvede žadatel jako samostatnou přílohu žádosti.

V případě zřizovaných nových (vč. mobilních) dětských hřišť, body b), h) článku 3, doloží žadatel odhad počtu dětí, které budou dopravní hřiště v rámci dopravní výuky v následujících 5 letech navštěvovat. Dále přiložení k žádosti vyplněný provozní řád dětského dopravního hřiště.

K žádostem na aktivity uvedené v bodech a), c), d), e), f), g) článku 3 doloží žadatel záznamy o dopravní výuce za předcházející rok.

K žádostem na aktivity uvedené v bodech a), a h) článku 3 doloží žadatel vyjádření Policie České republiky – Dopravního inspektorátu.

6. VYHODNOCENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Dotační řízení připravuje a technicky zabezpečuje **odbor dopravy a silničního hospodářství (dále ODSH)**, oddělení silničního hospodářství a dopravní obslužnosti KrÚ Pk. Hodnotící komise bude při hodnocení žádosti postupovat s ohledem na splnění hodnotících kritérií, množství přijatých žádostí, výši požadovaných finančních prostředků a objem finančních prostředků dotačního programu. Hodnotící komise může doporučit nižší dotaci, než je žadatelem požadována.

ODSH, oddělení silniční dopravy a silničního hospodářství KrÚ Pk provede kontrolu přijatých žádostí z hlediska jejich formálních náležitostí (administrativní soulad a soulad aktivity s cíli a opatřeními Programu rozvoje kraje) a záznam o předběžné veřejnosprávní finanční kontrole.

6.1 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Splnění základních náležitostí způsobu podání předkládaných nabídek projektů prověří hodnotící komise. Předložené nabídky projektů, které nesplní základní formální náležitosti, vyřadí hodnotící komise z dalšího posuzování.

Základními kritérii pro přiznání dotace jsou:

- přínos předkládaného projektu pro dané území, (upřednostněny budou projekty v území, kde není ve spádové oblasti žádné dopravní hřiště),
- význam projektu pro rozvoj možností dopravní výchovy (upřednostněny budou projekty zaměřené na rozšíření/posílení možností dopravní výchovy).

6.2 ZPŮSOB HODNOCENÍ

Podkladem pro hodnocení žádosti jsou výše uvedená kritéria, na základě jejich vyhodnocení doporučí hodnotící komise Radě/Zastupitelstvu Pk poskytnutí/částečné poskytnutí dotací a nevyhovění žádostem o poskytnutí dotací.

6.3 HODNOTÍCÍ KOMISE

Členové hodnotící komise budou jmenováni Radou Pk před jednáním hodnotící komise. Jmenování proběhne v souladu s platnými „Zásadami poskytování programových dotací“, schválenými Zastupitelstvem Pk.

Předseda hodnotící komise má právo přizvat odborníky bez hlasovacího práva. Podkladem pro rozhodnutí o přiznání dotace je doporučení hodnotící komise. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů. Komise rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů komise. Zápis jednání hodnotící komise je součástí zprávy pro jednání Rady/Zastupitelstva Pk.

6.4 ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ/ČÁSTEČNÉM POSKYTNUTÍ/NEPOSKYTNUTÍ DOTACE

O poskytnutí/částečném poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhoduje na základě doporučení hodnotící komise Rada Pk, v případě, že rozhodnutí Rady Pk přesahuje její kompetence dle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (§36 a § 59), rozhoduje o poskytnutí dotace Zastupitelstvo Pk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

Vybraným žadatelům/příjemcům odešle ODSH KrÚ Pk smlouvu o poskytnutí dotace (v elektronické podobě). Příjemce je povinen neprodleně vrátit podepsanou smlouvu ve dvou originálních vyhotoveních v tištěné formě ODSH KrÚ Pk. Podepsané smlouvy lze zaslat doporučeně poštou, předat na podatelnu KrÚ Pk nebo osobně (viz výše bod 5.3. Způsob a místo podání žádosti).

Dotace je poskytnuta na základě písemné smlouvy (viz příloha č. 2), a to formou převodu finančních prostředků na bankovní účet žadatele (v případě příspěvkových organizací na účet jejich zřizovatele) uvedený ve smlouvě. Finanční prostředky budou převedeny do 30 dní po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

Pokud příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv, odešle Pardubický kraj uzavřenou smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.

7. VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

Finanční prostředky poskytnutí v rámci tohoto programu musí být vynaloženy nejpozději do 31.12.2018. Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků musí příjemce dotace provést a předat ODSH KrÚ Pk do 31. 3. 2019 (datem doručení vyúčtování se rozumí datum přijetí KrÚ Pk) včetně zhodnocení dosažených výsledků a doložení kolaudačního rozhodnutí s nabytím právní moci, pokud nebude ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jinak.

Příjemce je povinen oznámit písemně v dostatečném předstihu veškeré změny v průběhu realizace podpořených aktivit. O případné změně podmínek rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o poskytnutí dotace. Příjemce dotace k vyúčtování přikládá kopie účetních dokladů, kterými prokáže čerpání poskytnuté dotace dle podmínek uvedených v bodě 3 Specifikace podporovaných aktivit.

Rozsah a náležitosti vyúčtování jsou stanoveny na formuláři vyúčtování (viz příloha č. 3). Minimální výše vyúčtování, které je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli bude stanoveno ve smlouvě v článku III. Minimální výše vyúčtování je stanovena navýšením poskytnuté dotace o 30% spoluúčasti žadatele.

Vyúčtování lze doručit poštou, předat na podatelnu KrÚ Pk nebo osobně viz bod 5.3. Způsob a místo podání žádosti. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou dále stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Kompetentním útvarům pro provádění finanční kontroly je ODSH KrÚ Pk.

Příjemce dotace je povinen umožnit Pk kontrolu účelovosti a správnosti použití poskytnutých peněžních prostředků v průběhu i po skončení akce a nahlédnutí do originálů podkladů.

8. OSTATNÍ ZÁSADY DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ

Dotazy žadatelů a konzultace během přípravy žádosti poskytne ODSH KrÚ Pk, pověřená kontaktní osoba viz výše bod 5.3. Způsob a místo podání žádosti. Žadatel nesmí jakýmkoliv způsobem ovlivňovat jednotlivé členy komise. Nedodržení tohoto nařízení může mít za následek vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.

a) Žadatel bez výhrad akceptuje tyto zásady a podmínky pro přiznání dotace, stanovené vyhlášeným dotačním programem, případně výzvou,

b) veškeré zde neuvedené podmínky a ustanovení se řídí platnými „Zásadami poskytování programových dotací“, schválenými Zastupitelstvem Pk. Tyto zásady jsou k dispozici na webových stránkách Pk. <https://www.pardubickykraj.cz/krajske-programy-a-dotace>

c) žádost a ani jiná dokumentace se žadatelům nevrací,

d) žadatel nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v dotačním programu,

e) v případě poskytnutí dotace na pořízení mobilního dopravního hřiště, příjemce je povinen zajistit školení od společnosti BESIP. Toto školení na vyžádání doloží poskytovateli dotace,

f) v případě výstavby nových dětských dopravních hřišť nebo při pořízení mobilních dětských dopravních hřišť po dobu udržitelnosti projektu (5 let), bude žadatel zasílat ODSH KrÚ Pk záznamy o výuce v termínu do 31. ledna následujícího roku.

-

9. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Žádost o dotaci (včetně čestného prohlášení)

Příloha č. 2: Vzorová smlouva o poskytnutí dotace

Příloha č. 3: Vzor vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtových prostředků Pk v roce 2018

Příloha č. 4: Provozní řád dětského dopravního hřiště

Příloha č. 1: Žádost o dotaci (včetně čestného prohlášení)

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2018									
Údaje o žadateli									
Název:									
Forma právní subjektivity:		IČ:		DIČ:		datum narození:			
Bydliště právnické osoby/ Sídlo právnické osoby:	ulice, čp.:								
	obec, PSČ:								
	okres:				datová schránka:				
Bankovní spojení:	peněžní ústav:				číslo účtu:				
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:					funkce:			
	tel.:			e-mail:					
Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů									
osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:					funkce:			
	bydliště:						datum narození:		
	tel.:			e-mail:					
	jméno a příjmení:					funkce:			
	bydliště:						datum narození:		
	tel.:			e-mail:					
osoby s podílem v této PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní osoby v samostatné příloze	jméno a příjmení/ název:					forma právní subjektivity:			
	bydliště/sídlo:								
	výše podílu: Uveďte v %		IČ:		DIČ:		datum narození:		
	jméno a příjmení/ název:					forma právní subjektivity:			
	bydliště/sídlo:								
	výše podílu: Uveďte v %		IČ:		DIČ:		datum narození:		
PO, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:					forma právní subjektivity:			
	sídlo:								
	výše podílu: Uveďte v %		IČ:		DIČ:				
Údaje o projektu, který je předmětem žádosti o dotaci									
Název projektu:									
Termín zahájení projektu:					Termín předpokládaného ukončení projektu:				

Místo realizace:		
Celkové náklady na projekt:		
Požadovaná výše dotace:		
Podrobný popis projektu (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti):		
Položkový rozpočet projektu:		
Náklady – blíže rozepište:	Částka:	
Celkem:		

Žadatel prohlašuje,

- ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, apod.),
- v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutu organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu:

Prohlašuji, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení.

.....
(název žadatele)

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu, mimo jiné tak souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradit při vyhlášení programu).

POVINNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI:

Žádost musí obsahovat:

- kopii smlouvy o vedení běžného účtu,
- pokud je žadatelem spolek, ústav - kopii stanov a kopii zápisu o volbě statutárního zástupce; v případě, že výše uvedené (kopie stanov, zápisu o volbě statutárního zástupce a smlouvy o vedení bank. účtu) bylo předloženo v předchozích letech, potvrdí platnost na formuláři čestného prohlášení, v opačném případě dodá kopie s novými údaji.

V

dne

Razítko:

.....
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

Vzorová smlouva
Smlouva o poskytnutí dotace z Programu „Podpora výstavby a rozvoje dětských dopravních hřišť v Pardubickém kraji“

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

Poskytovatel: **Pardubický kraj,**
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka Pardubice
číslo účtu: 107-1752200237/0100
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmánem Pk**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:

adresa:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

zastoupený:

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Programu **Podpora výstavby a rozvoje dětských dopravních hřišť v Pardubickém kraji**

Článek I.
Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **investiční/neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na „**název projektu**“ (zcela konkrétně vymezit, např. **oprava budovy školy – stravovacího zařízení**), (v případě příspěvkové organizace, uvést její název)
- 2) Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2018“ vyhlášenou pro „**Podpora výstavby a rozvoje dětských dopravních hřišť v Pardubickém kraji**“.

Článek II.
Výše poskytované dotace

Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I. odst. 1 smlouvy se poskytuje ve výši ,- **Kč (slovy:.....), tj. ve výši maximálně 70 % ze skutečných celkových nákladů projektu**, a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce **do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.**

Článek III.

Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. v souladu s čl. II smlouvy, podmínkami příslušného dotačního programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, a to nejpozději do 31. 12. 2018,
- b) zaúčtovat přijatou dotaci na pol. a UZ (uvést rozpočtovou skladbu, tj. kam to má obec zaúčtovat) – použije se pouze v případě, že příjemcem je obec nebo dobrovolný svazek obcí
- c) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- h) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- i) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu (stručný popis průběhu realizace projektu),
- j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) předložit poskytovateli (odbor dopravy a silničního hospodářství) **vyúčtování** realizovaného projektu nebo akce nejpozději **do 31. 3. 2019**, případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli (odbor dopravy a silničního hospodářství) na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- l) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

1) V případě zrušení příjemce s likvidací:

- a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
- b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.

2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu

orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.

3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.

4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Vypověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Vypovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.

5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.

2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.

3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. /Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. (Je nutné vybrat odpovídající variantu podle toho, zda smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv)

4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.

5) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

7) Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. (použít v případě, že příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv)

8) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva* Pardubického kraje dne 9. 10. 2017 a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /..../*.

9) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva* obce dne a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /..../* (použít v případě, že příjemcem je obec)

V Pardubicích dne

V..... dne

.....

hejtman Pardubického kraje // člen Rady Pk

.....

statutární zástupce příjemce

***Nehodící se škrtněte**

VYÚČTOVÁNÍ
dotace poskytnuté z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2018
v kapitole Doprava a silniční hospodářství

Příjemce dotace:

Plátce DPH: ANO/NE*

Název projektu:

Výše poskytnuté dotace v Kč:

Celková výše doložených účetních dokladů v Kč:

Celkové skutečné náklady na projekt v Kč:

Dotace byla – nebyla* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Zhodnocení a popis akce:

Přílohou vyúčtování je:

- **seznam všech účetních výdajových dokladů**
- **kopie těchto dokladů**
- **kopie dokladů o provedení úhrady**
- **propagační materiály projektu**

Originály účetních dokladů jsou uloženy (adresa, odpovědná osoba a kontakt):

.....

V dne

.....
Podpis statutárního zástupce příjemce dotace

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano - ne*

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu (RDM): ano - ne*

Úprava provedena dne, nově zapsaná částka do RDM Kč

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

V Pardubicích dne

*nehodící se škrtněte

Seznam účetních výdajových dokladů

P. č.	Číslo účetního dokladu	Účel platby	Částka Kč
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
CELKEM v Kč			0 Kč

VZOROVÝ PROVOZNÍ ŘÁD DDH

Zásady provozního řádu DDH

dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zařízení pro výchovu a vzdělání upravují režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim, stravování včetně pitného režimu v provozním řádu. (§ 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu, pokud podmínky v něm uvedené nevedou k ochraně zdraví. (§ 84 odst. 1 písm. i) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

Dětské dopravní hřiště plní úkoly dané celostátními programy k výuce dopravní výchovy na základě usnesení Rady vlády České republiky pro bezpečnost silničního provozu ze dne 11. června 2007 č. 642.

Provozní řád DDH upravuje povinnosti provozovatele a uživatelů objektu. Provozovatel dětského dopravního hřiště je povinen seznámit s provozním řádem všechny zaměstnance objektu a zajistí jeho vyvěšení na viditelném veřejně přístupném místě (místech) u vstupu na hřiště s uvedením nabytí jeho platnosti a kontaktním telefonem zřizovatele a provozovatele DDH.

I. Údaje o DDH

1.1 Typ DDH: (stálé, mobilní, výcviková plocha)

Název DDH:

Adresa DDH:

Zřizovatel DDH:

(např. MÚ-odbor dopravy, školství, ...;

Jeho statutární zástupce-odpovědná osoba:

(adresa, kontakt)

Provozovatel DDH-odpovědná osoba:

(adresa, kontakt)

Vyučující na DDH:
(adresa, kontakt)

Roční kapacita DDH: do: (počet dětí)

Datum otevření:

1.2 Formy aktivit na DDH

- Využití DDH v dopoledních hodinách – výuka dopravní výchovy:
ZŠ, MŠ, ...
- Využití DDH v odpoledních hodinách:
Dohod. pro zájmové útvary
 MŠ-?
 ŠD
 organizace zabývající se volnočasovými aktivitami dětí a mládeže,
 občanská sdružení
 rodiče s dětmi
 aj.
- Mimo dobu určenou pro realizaci řádné výuky dopravní výchovy je možné komerční využití DDH ve vyhrazené době pouze se souhlasem zřizovatele

1.3 Využití DDH –

- Výuka dopravní výchovy
- Dopravní soutěže
- Zájmové činnosti (brusle, prkna, malé moto, apod.)
- MŠ, DDM, SVC

II. Režim dne (vyhl. č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení)

2.1 Provoz týkající se aktivit určených dětem a mládeži

- Denně (pondělí – pátek)
- Úprava dle místních podmínek

2.2 Vstup do prostoru DDH

- Do objektu DDH je možno vstupovat vchodem (vchody) z
- Zaměstnanci a návštěvníci DDH (skupiny dětí s pedagogickým doprovodem a další) mohou používat v době od do všechny uvedené vchody;
- DDH mohou využívat děti, děti s rodiči a mládež, děti do 6 let pouze v doprovodu rodičů

2.3 Vyučovací režim

- Začátek vyučování v
- Výuka musí být ukončena nejpozději do
- Vyučovací hodina trvá 45 minut;
- Délka přestávky je 10 minut mezi 1. a 2. hodinou. Po 2. vyučovací hodině 20 minut. Mezi 3. a 4. vyučovací hodinou bude přestávka (5 minut) organizována dle potřeby DDH. Mezi 4. a 5. vyučovací hodinou bude přestávka trvat 10 minut;
- O účastnících výcviku a výuky dopravní výchovy vede vyučující na DDH záznam („Záznam o výuce a výcviku na DDH“);
- Pro vstup účastníků jiných akcí mimo řádnou výuku dopravní výchovy, kromě volnočasových aktivit musí organizátor akce vyhotovit přehled o počtech zúčastněných.

2.4 Povinnosti zřizovatele DDH

Pokud není dohodou stanoveno jinak, je zřizovatel povinen zabezpečovat:

- Údržbu DDH, jeho opravy;
- Přednostní opravy havárií, které ohrožují bezpečnost návštěvníků DDH, zhoršují hygienické podmínky, či jinak omezují provoz DDH;
- Dodávku elektřiny a její měření;
- Vytápění objektu, je-li k dispozici, dodávku teplé a užitkové vody;
- Úklid objektu, odvoz odpadků;
- Technické prostředky požární ochrany, včetně dokumentace požární

- ochrany dle
platné právní normy;
- Ostrahu objektu.

2.5 Povinnosti provozovatele DDH

Pokud není stanoveno jinak, je provozovatel povinen:

- Užívat prostory ke sjednanému účelu, k jeho změně může dojít pouze na základě písemné dohody zřizovatele a provozovatele DDH;
- Provádět běžnou údržbu a drobné opravy spojené s provozem DDH;
- Provádět jakékoliv stavební úpravy pouze se souhlasem zřizovatele;
- Být operativně ve spojení se zřizovatelem pro možnost řešení mimořádných událostí;
- Používat DDH s péčí řádného hospodáře;
- Umožnit pracovníkům zřizovatele a krajského koordinálního pracoviště BESIP vstup do prostor DDH za účelem kontroly jeho stavu, výuky a výcviku dopravní výchovy, provedení inventarizace majetku;
- Umožnit pracovníkovi krajského koordinálního pracoviště BESIP manipulaci s majetkem, který byl na DDH zapůjčen za účelem výuky dopravní výchovy (metodický materiál, jízdní kola, apod.).

III. Bezpečnostní pokyny a zásady poskytování první pomoci

- DDH (ne)zajišťuje pitný režim;
- Nezbytnou první pomoc poskytuje vyučující na DDH ve spolupráci s pedagogickým doprovodem;
- Pobyt dětí je umožněn pouze v případě příznivého počasí a nehrozícího smogového nebezpečí
- Během pobytu venku není žákům povoleno běhat, skákat po lavičkách a ničit zeleň
- Děti se chovají podle poučení k BOZP, s nímž byli seznámeni na začátku výuky na DDH, a pokynů pedagogického doprovodu. Především se chovají tak, aby ochránily zdraví své a zdraví ostatních účastníků;
- Při používání DDH a jízdě na jízdních kolech, koloběžkách, tří a čtyřkolkách musí účastníci používat ochrannou přilbu schváleného typu (zákon č. 361/2000 Sb., § 58, odst. 1); v rámci oblečení je doporučeno, aby nohavice přesahovaly přes kolena a rukávy přes lokty;
- Na DDH se nesmí používat technické prostředky (jízdní kola, tří a čtyřkolky, koloběžky), jejichž technický stav nebyl zkontrolován odborným pracovníkem; na DDH musí být k dispozici „Protokol o technické prohlídce,

údržbě a opravě technických prostředků na DDH“ vystavený odborným pracovníkem;

- Na účastníky řádné výuky dopravní výchovy zpravidla v dopoledních hodinách se v případě škodní události účastníka výuky vztahuje pojištění sjednané konkrétní školou, jejíž vedení žáky na DDH vyslalo;
- Za systém pojištění škodních událostí v době konání volnočasových aktivit na DDH je zodpovědný provozovatel DDH ve spolupráci se zřizovatelem DDH; za bezpečnost dětí organizovaných ve skupině odpovídá její vedoucí, v případě jednotlivců, za tyto odpovídají rodiče;
- Za systém pojištění škodních událostí v době konání ostatních akcí na DDH je zodpovědný organizátor akce ve spolupráci s provozovatelem a zřizovatelem DDH;
- Kázeňské přestupky řeší pedagogický doprovod dané skupiny dětí. Pedagogický doprovod po celou výuku dopravní výchovy odpovídá za kázeň a bezpečnost svěřených dětí;
- Nedílnou přílohou provozního řádu musí být pojmenování a vyhodnocení možných rizik spojených s činností na DDH;

Je zakázáno:

- Vstupovat na DDH při nepříznivém počasí (silný vítr, déšť, sníh, náledí, viditelnost);
- Kouřit, konzumovat alkoholické nápoje, užívat omamné látky;
- Užívat DDH při jeho nebezpečném poškození

HASIČI: 150

ZÁCHRANNÁ SLUŽBA: 155

POLICIE: 158

MĚSTSKÁ POLICIE: 156

INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM: 112

Tento provozní řád nabývá platnost dnem vydání a platí do jeho následující aktualizace.

V
.....

Dne

Zřizovatel:
.....

Provozovatel:

Vzorový provozní řád DDH je nutné upravit dle místních podmínek a podmínek konkrétního DDH.

Další právní předpisy a pokyny vztahující se k provozování dětských a sportovních hřišť a tělocvičných zařízení:

- Zákon č. 40/1964., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 283/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků a o změně některých zákonů (zákon o obecné bezpečnosti výrobků) ve znění pozdějších předpisů;
- Nařízení vlády č. 173/1997 Sb., kterým se stanoví vybrané výrobky k posuzování shody, ve znění pozdějších předpisů;
- Nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých;
- Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů;
- Metodický pokyn č.j. 37014/2005 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT;
- ČSN EN 1176-7 Zařízení dětských hřišť – Část 7: Pokyny pro zřizování, kontrolu, údržbu a provoz;
- ČSN EN 15312 Víceúčelová sportovní zařízení s volným přístupem;